



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร โทร. ๐-๔๔๔๗๗๒๓๔-๕

ที่ นม ๙๑๑๐๑/

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร ได้จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ด้านการสรรหาบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร การสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิเศษ ช้อยสว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(นางจิราภา แก้วทาสี)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ

(ลงชื่อ) จำเอก

(พงศภัค พูนผล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายธนกร ทองดินอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

๑. ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๑) นโยบายด้านการวางแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับกลาง) เป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ระดับกลาง/ต้น) - ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป - มติ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ - ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ 	<p>ไม่มีใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>

ปัญหา/อุปสรรค

- การกำหนดตำแหน่งถูกจำกัดด้วยภาระค่าใช้จ่ายของการบริหารงานบุคคลที่ร้อยละ ๕๐
- องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร มีการกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบันเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่ยังไม่สามารถจัดสรรบุคลากรให้ครบตามกรอบอัตรากำลังได้

ข้อเสนอแนะ

- การปรับปรุงแผนอัตรากำลังคนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร และให้เหมาะสมกับภาระงาน
- ควรมีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่เพื่อสามารถแก้ไขปัญหาขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็วสร้างความพึงพอใจได้มากที่สุดและสามารถพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๒. นโยบายด้านการสรรหาบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>ผลการดำเนินงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา</p> <p>๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา</p> <p>- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร ที่ ๑๐๐๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>มติ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานจ้าง</p> <p>-นางแคทราย พลอยบ้านแพ้ว ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</p> <p>-นางสาวสุกัญญา บงนอก ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก</p> <p>-นางชนิศาภา บุญรักดี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก</p> <p>-นางสาวสมฤดี การบรรจง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก</p> <p>๒. การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล</p> <p>- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร ที่ ๔๑๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>มติ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>นางสาวพัศนีย์ ทองสายออ</p> <p>ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ</p> <p>จากบัญชีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>

ปัญหา/อุปสรรค

- บุคลากรยังไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น
 - ยังมีตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลังจากผู้สนใจโอน/ย้าย มาบรรจุและแต่งตั้งให้ตรงกับสายงาน
 - การโอน/ย้าย ตำแหน่งของบุคลากรไปปฏิบัติงานที่ อบต./หน่วยงานอื่น ส่งผลให้เกิดอัตรากำลัง และกระทบต่อการปฏิบัติงาน
- ข้อเสนอแนะ**
- ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอใช้บัญชี สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่สายบริหารและสายปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ
 - ประกาศสอบคัดเลือกตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ในตำแหน่งที่ว่าง (ทดแทน/เพิ่มเติม) เพื่อให้บุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม - ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นมืออาชีพ - จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง - นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน - การปรับปรุงโครงสร้างและอัตราค่าจ้างให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน	๒๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ปัญหา/อุปสรรค

- งบประมาณในการเข้ารับการอบรมมีจำนวนจำกัด
- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรในหน่วยงานเป็นไปอย่างจำกัดเนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด ๑๙ ส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรขาดความต่อเนื่อง
- การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเป็นไปอย่างไม่ทั่วถึง งบประมาณในการพัฒนาบุคลากร ไม่เพียงพอที่จะใช้พัฒนาให้ครบทุกสายงาน
ข้อเสนอแนะ
- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้ตรงตามสายงานที่ปฏิบัติ และเป็นไปอย่างทั่วถึง เพื่อให้บุคลากรทุกสายงานได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	<p>ผลการดำเนินงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - การต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - การจัดทำกิจกรรม ๕ ส - การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน - การได้เข้ารับการอบรมของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ปัญหา/อุปสรรค

- งบประมาณมีจำนวนจำกัด

ข้อเสนอแนะ

- ควรสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและความรู้
- สภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบงาน และบรรยากาศการทำงาน ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้ในการบริหารราชการ และการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจะส่งเสริมให้ข้าราชการและผู้บริหารได้ใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่
- ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารของส่วนราชการ กับบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนส่วนราชการให้พัฒนาไปสู่วิสัยทัศน์ที่ต้องการ

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๕. นโยบายด้านการประเมินผลการทำงาน</p>	<p>ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทำงานของพนักงานส่วนตำบล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน -๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ - ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทำงานของพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ - พนักงานส่วนตำบล ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทั้ง ๒ รอบ การประเมินโดยใช้ข้อมูลจากแบบประเมินผลการทำงาน - พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้เลื่อนค่าตอบแทนประจำปี โดยใช้ข้อมูลจากแบบประเมินผลการทำงาน - พนักงานจ้างทั่วไปได้รับการประเมินผลการทำงาน ตามตัวชี้วัดที่ติดตกลงไว้กับหัวหน้าส่วนราชการตามแบบประเมินการทำงาน และต่อสัญญาจ้างประจำปี 	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>

ปัญหา/อุปสรรค

- บุคลากรในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแบบประเมินผลการทำงาน
- ไม่มีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานเท่าที่ควร
- การประเมินผลการทำงานส่วนต้นฉบับตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการประเมินผล การจัดทำคำรับรองบุคคล การติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดเรียงผลการประเมินของสำนัก/กองเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการทำงานบ้างครั้งคงจะไม่เป็นไปตามความประสงค์จะทำให้ผู้รับการประเมินไม่พึงพอใจได้

ข้อเสนอแนะ

- จัดให้มีการประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อชี้แจงความเข้าใจก่อนการประเมินผลการทำงาน
- กระบวนการรวบรวมและพิจารณาต้องให้ความสำคัญรอบคอบในการพิจารณาและโปร่งใสมีความยุติธรรมมากที่สุด

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๖. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม - การดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ทำกิจกรรมทำบุญ และบำเพ็ญประโยชน์ ฌ วัตถุประสงค์ในตำบลโนนตาเถร - จัดอาสา - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ปัญหา/อุปสรรค

- งบประมาณในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมมีจำนวนจำกัด
- การทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาใหญ่ที่สะสมมาเป็นเวลานานฝังรากลึกอยู่ในสังคมมาตลอด ส่งผลให้เกิดปัญหามากมาย ประเทศต้องสูญเสียในด้านต่างๆ หากปล่อยไว้ ประเทศชาติอาจจะไม่ได้รับการพัฒนา

ข้อเสนอแนะ

- ควรให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน
- ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตรวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรมค่านิยม ด้วยจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติราชการ ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ประชาชน
- จัดให้มีการอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ร่วมกันในการส่งเสริมจริยธรรมและรักภักดี ภายใต้องค์กรอย่างสม่ำเสมอ
- ปรับปรุงมาตรฐานทางจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน และจัดให้มีมาตรการบังคับใช้ที่เป็นรูปธรรม

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลังของหน่วยงาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	การอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
๑	ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น) ๒๐-๓๐-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	๑	ว่าง
๒	ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ๒๐-๓๐-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	๑	จำเอกพงศภัค พูนผล
๓	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒๐-๓๐-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	๑	นางจิรภา แก้วทาลี
๔	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒๐-๓๐-๐๔-๒๑๑๑-๐๐๑	๑	ว่าง
๕	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๒๐-๓๐-๐๔-๒๑๑๑-๐๐๑	๑	ว่าง
๖	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) ๒๐-๓๐-๐๘-๒๑๑๑-๐๐๑	๑	ว่าง
๗	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) ๒๐-๓๐-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	๑	นายวิเศษ ช้อยสว่าง
๘	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) ๒๐-๓๐-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	๑	นางสาวพจนีย์ ฤกษ์ดี
๙	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) ๒๐-๓๐-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	๑	นางสาวกัญชยา เทพจิต

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
	สำนักปลัด อบต.		
๑๐	ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) ๒๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๑	นางสาวทัศนีย์ ทองสายออ
๑๑	ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) ๒๐-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	๑	ว่าง
	กองคลัง		
๑๒	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) ๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	๑	นส.ธนวรรณ เกิดศักดิ์ ณ แวงน้อย
๑๓	ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) ๒๐-๓-๐๔-๒๐๓๐-๐๐๑	๑	นางสาวศิริมล ศรีเพ็ง
๑๔	ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) ๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	๑	นายปรีชา ทองดีนอก
๑๕	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) ๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	๑	นางสาวเจนจิรา มหาราช
	กองช่าง		
๑๖	ตำแหน่งนายช่างโยธา (ปง./ชง.) ๒๐-๓-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๑	๑	ว่าง
	กองการศึกษาฯ		
๑๗	ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) ๒๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	๑	นางสาวปวีณา จุฑาศรี
๑๘	ตำแหน่งครูผู้ช่วย ๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๕	๑	ว่าง
	หน่วยตรวจสอบภายใน		
๑๙	ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.) ๒๐-๓-๑๒-๓๒๐๔-๐๐๑	๑	นางสาวจันทิมา เสริมนอก

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
	ตำแหน่ง		
	สำนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		
๒๐	สำนักงานผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	นางสาวพรทิพย์ โล่ห์นารายณ์
๒๑	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	น.ส.สุชาดา เหลี่ยมทองกลาง
๒๒	สำนักปลัด อบต. พนักงานจ้างทั่วไป		
	ตำแหน่งภารโรง	๑	นายมนตรี ลุยกระโทก
๒๓	ตำแหน่งคนงาน	๑	นางสำราญ ชิตดีนอก
๒๔	ตำแหน่งยาม	๑	นายกิตติพงษ์ โมรานอก
๒๕	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	๑	นายยลสุธี บุญเกิด
	กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		
๒๖	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	นางอุบล ทัพศรี
๒๗	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	นางสาวเกศินี กรวยสวัสดิ์
๒๘	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	นางแคทราย พลอยบ้านแพ้ว
	กองคลัง พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๙	ตำแหน่งคนงาน	๑	นางนิยม ไปแดน
	กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป		
๓๐	ตำแหน่งพนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	นายชูเกียรติ ทองดีนอก
	กองการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)		
๓๑	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	นางภัทรนิษฐ์ คำดี
	กองการศึกษาฯ พนักงานจ้างทั่วไป		
๓๒	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก	๑	นางชนิตภา บุญภักดี
๓๓	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก	๑	นางสาวสมฤดี การบรรจุ
๓๔	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก	๑	นางสาวสุกัญญา บงนอก
	รวม	๓๔	๒๗

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

จำนวนข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ คน ได้รับเข้าการฝึกอบรมทั้งหมด ๑๒ คน คิดเป็น ๑๐๐ %

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานที่
๑	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น รุ่นที่ ๗”	จำเอกพงศภักดิ์ พูนผล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	วันที่ ๑ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๖	นางจิรภา แก้วทาสี หัวหน้าสำนักปลัด	วันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราซ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
๓	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น โดยมีเนื้อหาสาระและเนื้อหาเกี่ยวกับ การปรับปรุงบัญชี การจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ รุ่นที่ ๑	นางสาวเจนิจิรา มหาราช เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	ณ ห้องประชุมณยูง โรงแรมทอมินอล โคราซ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานที่
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ “การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การบริหารและใช้จ่ายงบประมาณ ในการจัดทำบริการสาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายที่จัดตั้ง และกฎหมายอื่น และการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสภาท้องถิ่น การแปรรูปที่ดิน การสงวนคำแปรตามอำนาจหน้าที่ของสภา”	นางสาวพจณี ณีรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสตาร์เวลด์ล์ บาทลี อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
๕	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๑๑	นางสาวศิริมณฑิลา ศรีเพ็ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	วันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมปิโยนัค สวีท ปากซอยเจริญสุขนิเวศ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการ ในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC/นักบริบาล และการจัดทำแผนการเงิน การจัดทำแผนสุขภาพ กปท. ๑-๑๐” รุ่นที่ ๓	นางสาวกันชยา เทพจิตร นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมแชนดาลัย รีสอร์ท พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานที่
๗	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	นายวิเศษ ช้อย่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	วันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมฟอร์จูนโคราช อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
๘	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๙	นางสาววีรณา จุฑาศรี นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ	วันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม - ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
๙	โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการติดตามประเมินผล การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน และข้อมูลความเสี่ยงจากการตรวจสอบภายใน เพื่อบูรณาการในการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ พร้อมฝึกปฏิบัติการจัดทำแผน การติดตามและการรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง” รุ่นที่ ๘	นางสาวจันทิมา เสริมเอก นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมelayทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
๑๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และการจัดทำบันทึกการเบิกจ่ายและการรายงานผลให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ” รุ่นที่ ๔	นางสาวทัศนีย์ ทองสายอ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	วันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเลอแคสเซีย อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
๑๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๙	นางสาวธรรณณ เกิดศักดิ์ ณ แวงน้อย นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	วันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสกายโฮเทล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	ระยะเวลา	สถานที่
๑๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำแผนที่ภาษี เพื่อเข้าสู่ tax online การปรับปรุงข้อมูลที่ดิน มาตรา ๑๐ จากระบบใหม่ของกรมที่ดิน และการย้ายข้อมูลรูปภาพ taxmoo ไป tax online” รุ่นที่ ๑๐	นายปรีชา ทองดีนอก เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้สำนักงาน	วันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสกายไฮเทล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา