

ที่ นม ๙๑๑๐๑/ ๖๕๕



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร
อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๓๖๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๑๐)

เรียน นายอำเภอโนนแดง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนโนนตาเถร ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๑๐) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” และได้ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร จึงขอส่งรายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๑๐) และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนกร ทองดินอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

สำนักปลัด

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้ประสานงาน นางสาวศิริวรรณ ปูนนอก โทร. ๐๘๒ ๕๗๖ ๒๕๒๖

โทร. ๐๔๔ ๙๗๗ ๒๓๔



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๑๐)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๑๐) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” นั้น

บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร ได้มีมติเห็นชอบอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๑๐) ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๑๐) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ หรือทางเว็บไซต์ www.nontathen.go.th และศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายฉนกร ทองดินนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,576,620.00	804,308.71	141,600.00 (-)	662,708.71	โอนลด เนื่องจากจำเป็นต้องตั้งเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 30,000 บีทียู จำนวน 3 เครื่อง และมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการโอนลดงบประมาณในครั้งนี้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 30,000 บีทียู จำนวน 3 เครื่อง	0.00	0.00	141,600.00 (+)	141,600.00	โอนตั้งรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม ในการตั้งรายการใหม่ เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้ตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 30,000 บีทียู จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 47,200 บาท (สี่หมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ - สำนักรงงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ป่วยด้อยโอกาส และครอบครัวผู้ที่มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง	40,000.00	40,000.00	23,000.00 (-)	17,000.00	โอนลด เนื่องจากจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) และมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการโอนลดงบประมาณในครั้งนี้
แผนงานสาธารณสุขุ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	23,000.00 (+)	23,000.00	โอนตั้งรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม ในการตั้งรายการใหม่ เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้ตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 23,000 บาท (สำเนาปลัด) - เป็นไปตามแผนพัสดุกลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโยกเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		951,120.00	197,270.00	16,000.00 (-)	181,270.00	โอนลด เนื่องจากจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี และมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการโอนลด งบประมาณในครั้งนี้
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	โอนตั้งรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรบริหารส่วนตำบล จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม ในการตั้งรายการใหม่ เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้ตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 16,000 บาท (ทองช่าง) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนกันยายน พ.ศ. 2568 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,046,820.00	494,502.26	23,000.00 (-)	471,502.26	โอนลด เนื่องจากจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) และมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการโอนลดในครั้งนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดง ภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	23,000.00 (+)	23,000.00	โอนตั้งรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงมีความจำเป็นต้องโอน งบประมาณเพิ่ม ในการตั้งรายการใหม่ เพื่อให้ สามารถดำเนินโครงการได้ตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 23,000 บาท (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม 2569 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,046,820.00	471,502.26	20,000.00 (-)	451,502.26	โอนลด เนื่องจากจำเป็นต้องจัดซื้อพัดลมแอร์เย็น จำนวน 1 เครื่อง และมีงบประมาณเพียงพอ สำหรับการโอนลดในครั้งนี้

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า./รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัฒนาไอเย็น จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	โอนงบรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้จัดไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม ในการตั้งรายการใหม่ เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้ตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัฒนาไอเย็น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 20,000 บาท ตามรายละเอียดดังนี้ (กองการศึกษาฯ) - มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 140 ลิตร - มี 3 หน้า เป็นบานเอนน้ำแรงดันสูง - ช่วยพอกอากาศ กรองอากาศได้เย็นเร็ว - ควบคุมการทำงานแบบไม่กด/หมุน - ปรับความเร็วลมได้ 3 ระดับ - ทำงานด้วยระบบไปพัดเทอร์โบ ไช้แรงลมกำลังสูง - มาน้ำเอนน้ำแรงดันสูง - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคารามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

1. หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักงาน...เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(สาเหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด)...เนื่องจากไม่ได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม ในการตั้ง รายการใหม่ เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้ตามอำนาจหน้าที่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...สภา

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีงบประมาณ อปท พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

นางจิรภา แก้วทาสี

ตำแหน่ง...หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่...14 เดือน...กรกฎาคม พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน...กองช่าง

เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(สาเหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด)...เนื่องจากไม่ได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม ในการตั้ง รายการใหม่ เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้ตามอำนาจหน้าที่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...สภา

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีงบประมาณ อปท พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

จำเอก

พงศศักดิ์ พงษ์ผล

ตำแหน่ง...ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่...14 เดือน...กรกฎาคม พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (สาเหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากไม่ได้งบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม ในการตั้ง รายการใหม่
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภา.....
 คณะระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีงบประมาณ อปท พ.ศ. 2563 หมวด 4.....ข้อ 27

(ลงชื่อ).....นางสาวชนิศา วิชาธรรม
 (.....).....
 ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา
 วันที่.....14.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. 2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น.....
 (.....).....นางสาวศิริพรรณ อารามบุรี
 ตำแหน่ง.....รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่.....14.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. 2569

3.เจาหนาพทงประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....จำเอก



(.....(พงศภัค พนผล).....)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

วันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)..... -

(.....(.....).....)

ตำแหน่ง.....

-

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย สามัญที่ 1 เมื่อวันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

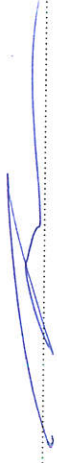
หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....



นางสาวศิริพรรณ อารามบุรี

(.....รองเลขาธิการส่วนตำบล รักษาการแทน)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 14 เดือน..... กรกฎาคม พ.ศ. 2569

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

-

(.....)

-

ตำแหน่ง.....

-

วันที่.....

-

เดือน..... พ.ศ.

-

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....