



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๗)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๗) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” นั้น

บัดนี้ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๗) เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๗) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ หรือทางเว็บไซต์ www.nontathen.go.th และศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธกร ทองดีนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....10.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.....2569.....

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนนายก/รอง นายกองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น		695,520.00	468,127.81	50,000.00 (-)	418,127.81	โอนลด เนื่องจากจำเป็นต้องตั้งเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร และมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการโอนลดงบประมาณในครั้งนี้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	10,000.00	6,885.00	50,000.00 (+)	56,885.00	โอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินงาน จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร โดยเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการประชุมไปเป็นแนวทางปฏิบัติงาน เช่น การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน การประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ เป็นต้น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา /สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		1,606,320.00	916,267.13	50,000.00 (-)	866,267.13	โอนลด เนื่องจากจำเป็นต้องตั้งเป็นค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ และมีงบประมาณ เพียงพอสำหรับการโอนลดงบประมาณในครั้งนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ คว./ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	70,000.00	25,547.00	50,000.00 (+)	75,547.00	โอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอในการดำเนินงาน จึงมีความจำเป็นต้อง โอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้สามารถดำเนินงาน ได้ตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่า โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมา บริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่า จ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบ แผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้าง ผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่า จ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่ง ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้าย อื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้ง ไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ ในอาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ที่วาง ภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน, ค่าติดตั้ง เครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									ด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	120,000.00	12,929.80	12,000.00 (-)	929.80	โอนลด เนื่องจากจำเป็นต้องตั้งเป็นค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ และมีงบประมาณ เพียงพอสำหรับการโอนลดงบประมาณในครั้งนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	70,000.00	75,547.00	12,000.00 (+)	87,547.00	โอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่ เพียงพอในการดำเนินงาน จึงมีความจำเป็นต้อง โอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้สามารถดำเนินงาน ได้ตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่า โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมา บริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่า จ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบ แผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้าง ผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราชการกรณีดำเนินการเอง, ค่า จ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่ง ป้ายประชาสัมพันธ์, ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้าย อื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้ง ไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ ในอาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์, ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ที่วาง ภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน, ค่าติดตั้ง เครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									ด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนนายก/รอง นายกองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น		695,520.00	418,127.81	25,000.00 (-)	393,127.81	โอนลด เนื่องจากจำเป็นต้องตั้งเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน และมีงบประมาณ เพียงพอสำหรับการโอนลดงบประมาณในครั้งนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		155,000.00	109,181.70	25,000.00 (+)	134,181.70	โอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอในการดำเนินงาน จึงมีความจำเป็นต้อง โอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้สามารถดำเนินงาน ได้ตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ แยกดังนี้ สำนักปลัด ตั้งไว้ 50,000 บาท กองคลัง ตั้งไว้ 30,000 บาท กองช่าง ตั้งไว้ 50,000 บาท กองการศึกษา ฯ ตั้งไว้ 20,000 บาท หน่วยตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 5,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา /สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		1,606,320.00	866,267.13	20,000.00 (-)	846,267.13	โอนลด เนื่องจากจำเป็นต้องตั้งเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน และมีงบประมาณ เพียงพอสำหรับการโอนลดงบประมาณในครั้งนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		155,000.00	134,181.70	20,000.00 (+)	154,181.70	โอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่ เพียงพอในการดำเนินงาน จึงมีความจำเป็นต้อง ต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้สามารถดำเนินงาน ได้ตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ แยกดังนี้ สำนักปลัด ตั้งไว้ 50,000 บาท กองคลัง ตั้งไว้ 30,000 บาท กองช่าง ตั้งไว้ 50,000 บาท กองการศึกษา ฯ ตั้งไว้ 20,000 บาท หน่วยตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 5,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	320,000.00	15,403.42	15,000.00 (-)	403.42	โอนลด เนื่องจากจำเป็นต้องตั้งเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน และมีงบประมาณ เพียงพอสำหรับการโอนลดงบประมาณในครั้งนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขออนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		155,000.00	154,181.70	15,000.00 (+)	169,181.70	โอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่มี เพียงพอในการดำเนินงาน จึงมีความจำเป็นต้อง ต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้สามารถดำเนิน งานได้ตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใ้ งานได้ตามปกติ แยกดังนี้ สำนักปลัด ตั้งไว้ 50,000 บาท กองคลัง ตั้งไว้ 30,000 บาท กองช่าง ตั้งไว้ 50,000 บาท กองการศึกษา ฯ ตั้งไว้ 20,000 บาท หน่วยตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 5,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		951,120.00	951,120.00	200,000.00 (-)	751,120.00	โอนลด เนื่องจากจำเป็นต้องตั้งเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน และมีงบประมาณ เพียงพอสำหรับการโอนลดงบประมาณในครั้งนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		155,000.00	169,181.70	200,000.00 (+)	369,181.70	โอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่มี เพียงพอในการดำเนินงาน จึงมีความจำเป็นต้อง โอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้สามารถดำเนินงาน ได้ตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ แยกดังนี้ สำนักปลัด ตั้งไว้ 50,000 บาท กองคลัง ตั้งไว้ 30,000 บาท กองช่าง ตั้งไว้ 50,000 บาท กองการศึกษา ฯ ตั้งไว้ 20,000 บาท หน่วยตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 5,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,576,620.00	993,720.00	40,000.00 (-)	953,720.00	โอนลด เนื่องจากจำเป็นต้องตั้งเป็นค่าวัสดุ สำนักงาน และมีงบประมาณเพียงพอสำหรับ การโอนลดงบประมาณในครั้งนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขออนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายกรณีโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	8,000.00	40,000.00 (+)	48,000.00	โอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่ เพียงพอในการดำเนินงาน จึงมีความจำเป็นต้อง ต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้สามารถดำเนินงาน ได้ตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้ จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		951,120.00	751,120.00	150,000.00 (-)	601,120.00	โอนลด เนื่องจากจำเป็นต้องตั้งเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับผลิตน้ำประปา อบต.โนนตาเถร และมี งบประมาณเพียงพอสำหรับการโอนลด งบประมาณในครั้งนี้
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		200,000.00	35,090.48	150,000.00 (+)	185,090.48	โอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีไม่ เพียงพอในการดำเนินงาน จึงมีความจำเป็นต้อง ต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้สามารถดำเนินงาน ได้ตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า ไฟฟ้า สำหรับผลิตน้ำประปา อบต.โนนตาเถร (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายจึงจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณโอนเพิ่ม/โอนลดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ อปท พ.ศ. 2563 หมวด 4ข้อ 26.....

(ลงชื่อ)..........

(.....(นางจिरภา แก้วทาสี).....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัด.....

วันที่.....10.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ. 2569.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายจึงจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณโอนเพิ่ม/โอนลดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ อปท พ.ศ. 2563 หมวด 4ข้อ 26.....

(ลงชื่อ)..........

(.....(นางสาวศิริพรรณ อารารัฐ).....)

ตำแหน่ง.....รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....10.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ. 2569.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายจึงจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณโอนเพิ่ม/โอนลดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ อปท พ.ศ. 2563 หมวด 4..... ข้อ 26.....

จำเอก



(พงศภัค พูนผล)

.....

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่..... 10..... เดือน..... เมษายน..... พ.ศ. 2569.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



(นางสาวศิริพรรณ อาราชบุรี)

.....

ตำแหน่ง..... รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 10..... เดือน..... เมษายน..... พ.ศ. 2569.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

จำเอก



(พงศภัค พูนผล)

(.....)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

วันที่..... 10 ..เดือน..... เมษายน..... พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....



(ลงชื่อ).....

(นายธนกร ทองดีนอก)

(.....)

ตำแหน่ง..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

วันที่..... 10 ..เดือน..... เมษายน..... พ.ศ. 2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... ครั้ง..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....