



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๖)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๖) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” นั้น

บัดนี้ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๖) เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๖) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ หรือทางเว็บไซต์ www.nontathen.go.th และศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธนกร ทองดีนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา /สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		1,606,320.00	1,170,127.13	120,000.00 (-)	1,050,127.13	โอนลด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร และมีงบประมาณเพียงพอสำหรับ การโอนลดงบประมาณในครั้งนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายการ	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายการเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร	50,000.00	22,512.00	120,000.00 (+)	142,512.00	โอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่มี เพียงพอในการดำเนินงาน จึงมีความจำเป็น ต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้สามารถดำเนินงาน ได้ตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราว ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,676,240.00	1,455,940.00	80,000.00 (-)	1,375,940.00	โอนลด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนใน การฝึกอบรม และมีงบประมาณเพียงพอ สำหรับการโอนลดงบประมาณในครั้งนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายการ	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายการเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายการงบ รายการอื่นๆ	ค่างวดเบี้ยยใน การฝึกอบรม	50,000.00	26,300.00	80,000.00 (+)	106,300.00	โอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอในการดำเนินงาน จึงมีความจำเป็น ต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้สามารถดำเนิน งานได้ตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบล โนนตาเถรไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลโนนตาเถรเข้ารับการฝึก อบรมกับหน่วยงานอื่น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	320,000.00	80,023.42	64,620.00 (-)	15,403.42	โอนลด เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล ภายนอก แมบ้านทำความสะอาด และมี งบประมาณเพียงพอสำหรับการโอนลด งบประมาณในครั้งนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	จ้างเหมาแม่บ้าน ทำความสะอาด	0.00	0.00	64,620.00 (+)	64,620.00	โอนตั้งรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การ บริหารส่วนตำบล จึงมีความจำเป็นต้องโอน งบประมาณเพิ่มในการตั้งรายการใหม่ เพื่อให้ สามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก แม่บ้านทำความสะอาด จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 10,770 บาท/เดือน ระยะเวลา 6 เดือน
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		522,960.00	381,352.26	50,000.00 (-)	331,352.26	โอนลด เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง และมี งบประมาณเพียงพอสำหรับการโอนลด งบประมาณในครั้งนี้
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		50,000.00	3,120.00	50,000.00 (+)	53,120.00	โอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอในการดำเนินงาน จึงมีความจำเป็น ต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้สามารถดำเนิน งานได้ตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ คอนกรีต ไม้ คิม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนสีเมนต์ ท่อ น้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยระเบียบค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		522,960.00	331,352.26	30,000.00 (-)	301,352.26	โอนลด เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ และ มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการโอนลด งบประมาณในครั้งนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		40,000.00	16,480.00	30,000.00 (+)	46,480.00	โอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอในการดำเนินงาน จึงมีความจำเป็นต้อง โอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้สามารถดำเนินงาน ได้ตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ ที่ เช่น ไมโครโฟน ชุด ไมโครโฟน คอมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อม เครื่องส่งสัญญาณ ฟิวส์ เทป ปลั๊กไฟฟ้า สวิต ซ์ไฟฟ้า ฯลฯ (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		522,960.00	301,352.26	50,000.00 (-)	251,352.26	โอนลด เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และ การแพทย์ และมีงบประมาณเพียงพอสำหรับ การโอนลดงบประมาณในครั้งนี้
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		60,000.00	5,750.00	50,000.00 (+)	55,750.00	โอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอในการดำเนินงาน จึงมีความจำเป็นต้อง โอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้สามารถดำเนินงาน ได้ตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ วิทยาศาสตร์และการแพทย์ เช่น คลอรีน สารส้ม ฯลฯ (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		522,960.00	251,352.26	64,620.00 (-)	186,732.26	โอนลด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมา บริการบุคคลภายนอก จ้างเหมาพนักงานขับ รถยนต์ และมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการ โอนลดงบประมาณในครั้งนี้
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	จ้างเหมา พนักงานขับ รถยนต์	0.00	0.00	64,620.00 (+)	64,620.00	โอนตั้งรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การ บริหารส่วนตำบล จึงมีความจำเป็นต้องโอน งบประมาณเพิ่มในการตั้งรายการใหม่ เพื่อให้ สามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จ้าง เหมาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 10,770 บาท/เดือน ระยะเวลา 6 เดือน
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,046,820.00	942,970.00	30,000.00 (-)	912,970.00	โอนลด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร และมีงบประมาณเพียงพอสำหรับ การโอนลดงบประมาณในครั้งนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร	12,000.00	6,340.00	30,000.00 (+)	36,340.00	โอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอในการดำเนินงาน จึงมีความจำเป็น ต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้สามารถดำเนิน งานได้ตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราว ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายจึงจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณโอนเพิ่ม/โอนลดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ อปท พ.ศ. 2563 หมวด 4ข้อ 26.....

(ลงชื่อ).....

(นางจิรภา แก้วทาสี)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....10.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. 2569.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายจึงจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณโอนเพิ่ม/โอนลดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ อปท พ.ศ. 2563 หมวด 4ข้อ 26.....

จำเอก 
(.....พงศภัค พูนผล.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....10.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. 2569.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายจึงจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณโอนเพิ่ม/โอนลดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ อปท พ.ศ. 2563 หมวด 4.....ข้อ..... 26

(ลงชื่อ).....

(นางจिरภา แก้วทาสี)


ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่..... 10.....เดือน..... มีนาคม..... พ.ศ. 2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิริพรรณ อารากูรณ์)

ตำแหน่ง.....รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 10.....เดือน..... มีนาคม..... พ.ศ. 2569

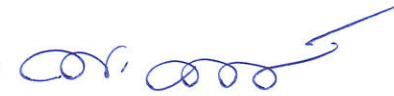
3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

จำเอก



(พงศภัค พงษ์ผล)

(.....)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

วันที่..... 10เดือน..... มีนาคม..... พ.ศ..... 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....



(ลงชื่อ).....

(นายธนกร ทองดีนอก)

(.....)

ตำแหน่ง..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

วันที่..... 10เดือน..... มีนาคม..... พ.ศ..... 2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....