



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๕)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” นั้น

บัดนี้ สภากองการบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร ได้มีมติเห็นชอบอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๕) ในคราวประชุมสภากองการบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๕) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ หรือทางเว็บไซต์ www.nontathen.go.th และศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธนกร ทองดีนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	120,000.00	89,829.80	40,000.00 (-)	49,829.80	โอนลด เนื่องจากจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน โดยผู้บริหาร จำนวน 2 ตัว และมี งบประมาณเพียงพอสำหรับการโอนลด งบประมาณในครั้งนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	โต๊ะผู้บริหาร จำนวน 2 ตัว	0.00	0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	โอนตั้งรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การ บริหารส่วนตำบล จึงมีความจำเป็นต้องโอน งบประมาณเพิ่มในการตั้งรายการใหม่ เพื่อให้ สามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะผู้บริหาร จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 20,000 บาท ตามรายละเอียดดังนี้ (สำนัก ปลัด) - มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 160 เซนติเมตร และสูงไม่น้อยกว่า 76 เซนติเมตร พร้อมตู้ข้างและลิ้นชัก - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	120,000.00	49,829.80	12,900.00 (-)	36,929.80	โอนลด เนื่องจากจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5ฟุต พร้อม กระจก จำนวน 1 ตัว และมีงบประมาณ เพียงพอสำหรับการโอนลดงบประมาณในครั้งนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5 ฟุต พร้อมกระจก	0.00	0.00	12,900.00 (+)	12,900.00	โอนตั้งรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การ บริหารส่วนตำบล จึงมีความจำเป็นต้องโอน งบประมาณเพิ่มในการตั้งรายการใหม่ เพื่อให้ สามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 5ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 12,900 บาท ตามรายละเอียดดังนี้ (สำนักปลัด) - มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 153 เซนติเมตร และสูงไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร พร้อมระบบกุญแจล็อก 3 ชั้น - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	120,000.00	36,929.80	24,000.00 (-)	12,929.80	โอนลด เนื่องจากจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน แก้อائبบริหาร จำนวน 3 ตัว และมี งบประมาณเพียงพอสำหรับการโอนลด งบประมาณในครั้งนี

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายการ	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 3 ตัว	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	โอนตั้งรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การ บริหารส่วนตำบล จึงมีความจำเป็นต้องโอน งบประมาณเพิ่มในการตั้งรายการใหม่ เพื่อให้ สามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร ขนาด ความกว้างไม่น้อยกว่า 68 เซนติเมตร และสูง ไม่น้อยกว่า 119 เซนติเมตร จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 8,000 บาท ตามรายละเอียดดังนี้ (สำนัก ปลัด) 1. เก้าอี้บุวม 2. มีพนักพิงหลัง 3. ล้อเลื่อนปรับระดับได้ 4. มีที่พักแขนทั้งสองข้าง - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	ชั้นเอนกประสงค์	20,000.00	20,000.00	19,800.00 (-)	200.00	โอนลด เนื่องจากจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 3 ตู้ ใน การจัดเก็บเอกสารทางราชการและพัสดุให้เป็น ระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย และมี งบประมาณเพียงพอสำหรับการโอนลด งบประมาณในครั้งนี
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	0.00	0.00	19,800.00 (+)	19,800.00	โอนตั้งรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งไว้ใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การ บริหารส่วนตำบล จึงมีความจำเป็นต้องโอน งบประมาณเพิ่มในการตั้งรายการใหม่ เพื่อให้ สามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 3 ตู้ ๆ ละ 6,600 บาท รายละเอียดดังนี้ (กอง คลัง) 1) มีมือจับชนิดปิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม (มอก.) - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 256

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากไม่ได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม ในการตั้ง รายการใหม่ เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้ตามอำนาจหน้าที่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ อปท พ.ศ. 2563 หมวด 4.....ข้อ.....27

(ลงชื่อ).....

(.....(นางจิรภา แก้วทาสี).....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....6.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากไม่ได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม ในการตั้ง รายการใหม่ เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้ตามอำนาจหน้าที่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ อปท พ.ศ. 2563 หมวด 4.....ข้อ.....27

(ลงชื่อ).....

(.....(นางสาวศิริพรรณ อาราชูรณ์).....)

ตำแหน่ง.....รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....6.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. 2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิริพรรณ อารามบุรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

จำเอก 

(พงศภัค พูนผล)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

วันที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....