



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๔)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา ได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๔) เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณโอนเพิ่ม/โอนลด ในการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๔) รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

จำเอก

(พงศภัค พูนผล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 4


แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า./ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขออนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,676,240.00	2,120,120.00	100,000.00 (-)	2,020,120.00	แผนงานด้านอื่นมีงบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	ศาลางงพนา บริการ	70,000.00	23,605.00	100,000.00 (+)	123,605.00	งบประมาณตั้งไว้เพียงพอในการเบิกจ่าย/ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายจึงจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณในโอนเพิ่ม/โอนลดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ.อบท. พ.ศ. 2563. หมวด 4.....ข้อ..... 26. การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น



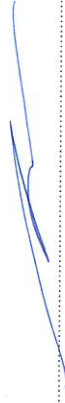
(ลงชื่อ).....
(นางจิรวิภา แก้วทาสี).....

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัด.....

วันที่..... 18.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ..... 2568.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....



(ลงชื่อ).....
(นางสาวศิริพรรณ อารามบุรี).....

ตำแหน่ง.....รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร รักษาการาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 18.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ..... 2568.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

จาก 

(.....) (พงศภัค พูนผล).....

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร.....

วันที่.....18.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2568.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

จาก 

(.....) (พงศภัค พูนผล).....

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่.....

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

วันที่.....18.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2568.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ใช้โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าพนักงานประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....