



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร
เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ เรื่องการตรวจสอบพัสดุประจำปี ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ ซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุดังเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

บัดนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกหนองแขว สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี มาเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธนกร ทองดินนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

ที่ นม ๙๑๑๐๔/

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร ที่ ๗๖๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกหนองแขวง) ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ซึ่งมีใจเจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุว่าถูกต้องหรือไม่ พักคงเหลืออยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียนพัสดุหรือมีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญหาย และไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีได้ทำการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุดังกล่าวแล้ว
ผลปรากฏดังนี้

๑. พักคงครุภัณฑ์รับเพิ่มประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ขันวางหนังสือไม้ ๓ ชั้น รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๔-๖๗-๐๐๒๓ จำนวน ๑ อัน เป็นเงิน ๒,๙๐๐ บาท
 ๒. ขันวางหนังสือไม้ ๓ ชั้น รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๔-๖๗-๐๐๒๔ จำนวน ๑ อัน เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท
 ๓. กระดานลื่น + โยกแยกข้างน้อย รหัสครุภัณฑ์ ๙๐๐-๖๗-๐๐๐๑ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๙,๕๐๐ บาท
- รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖,๓๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)

๒. การเบิกจ่าย

๒.๑ การเบิกจ่ายพัสดุดังกล่าว

๒.๒ พักคงเหลือมีครบตรงตามบัญชีและทะเบียนครุภัณฑ์

๓. พักคงครุภัณฑ์ที่ใช้การไม่ได้เนื่องจากการชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย จำนวน.....รายการ

ดังนี้

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๑๓ และ ข้อ ๒๑๔

ข้อ ๒๑๓ วรรคสาม “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย”

ข้อ ๒๑๔ “เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้”

ข้อพิจารณา

คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ การตรวจสอบรับจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้อง พัสตครุภัณฑ์อยู่ตรงตามบัญชี ทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์สามารถใช้ในราชการต่อไป

ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพเนื่องจากอายุการใช้งานเป็นระยะเวลานาน และไม่คุ้มค่ากับการซ่อมแซม ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไปเห็นควรจำหน่ายออกจากบัญชี ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การจำหน่าย ข้อ ๒๑๕ , ๒๑๖ ,๒๑๗ ,๒๑๘ และข้อ ๒๑๙ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายวิเศษ ชื้อสว่าง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปวีณา จุฑาศรี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวทัศนีย์ ทองสายออ)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

- เพื่อโปรดทราบ
- คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

(นางสาวเจนจิรา มหาราช)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....

นางจิราภา แก้วทาสี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

จำเอก

(พงศภัค พูนผล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

คำสั่งของนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ.....

(นายธนกร ทองดินอก)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

แบบรายงานพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกหนองแขวง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา
ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

ลำดับที่	รายการทรัพย์สิน	หมายเลขครุภัณฑ์	วัน/เดือน/ปี	ราคาหน่วยละ	ปัจจุบัน ประจำที่	งบประมาณ ที่ได้มา	สถานะ การใช้งาน	หมายเหตุ
	อาคารสำนักงาน							
1	ที่ทำการศูนย์พัฒนาเด็กบ้านโคกหนองแขวง	005-50-0001	4 ธ.ค. 2550	752,000.00	ศพด.บ้านโคกหนองแขวง	เงินงบประมาณ	ใช้งานได้	
2	ต่อเติมกันสาดข้างหน้า ศพด. บ้านโคกหนองแขวง	005-66-0003	18 ต.ค. 2565	245,000.00	ศพด.บ้านโคกหนองแขวง	เงินงบประมาณ	ใช้งานได้	
	รวม (เก้าอี้เหล็กไม้เนื้อดีพื้นบาทกล้วน)			997,000.00				
	สิ่งปลูกสร้าง							
3	หลังคาสนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	005-61-0002	4 ก.ย. 2561	99,000.00	ศพด.บ้านโคกหนองแขวง	เงินงบประมาณ	ใช้งานได้	
	รวม (เก้าอี้เหล็กไม้เนื้อดีพื้นบาทกล้วน)			99,000.00				
	ครุภัณฑ์สำนักงาน							
4	โต๊ะทำงานและเก้าอี้ ระดับ 1-2	400-51-0001	23 ก.ย. 2551	3,500.00	ศพด.บ้านโคกหนองแขวง	เงินงบประมาณ	ใช้งานได้	
5	พัดลมตั้งโต๊ะ imarflex	432-51-0001	23 ก.ย. 2551	1,200.00	ศพด.บ้านโคกหนองแขวง	เงินงบประมาณ	ใช้งานได้	
6	พัดลมตั้งโต๊ะ imarflex	432-51-0002	23 ก.ย. 2551	1,200.00	ศพด.บ้านโคกหนองแขวง	เงินงบประมาณ	ใช้งานได้	
7	พัดลมตั้งโต๊ะ imarflex	432-51-0003	23 ก.ย. 2551	1,200.00	ศพด.บ้านโคกหนองแขวง	เงินงบประมาณ	ใช้งานได้	
8	พัดลมตั้งโต๊ะ imarflex	432-51-0004	23 ก.ย. 2551	1,200.00	ศพด.บ้านโคกหนองแขวง	เงินงบประมาณ	ใช้งานได้	
9	พัดลมตั้งโต๊ะ imarflex	432-51-0005	23 ก.ย. 2551	1,200.00	ศพด.บ้านโคกหนองแขวง	เงินงบประมาณ	ใช้งานได้	
10	พัดลมตั้งโต๊ะ imarflex	432-51-0006	23 ก.ย. 2551	1,200.00	ศพด.บ้านโคกหนองแขวง	เงินงบประมาณ	ใช้งานได้	
11	ชั้นวางเอกสาร	404-51-0001	23 ก.ย. 2551	2,000.00	ศพด.บ้านโคกหนองแขวง	เงินงบประมาณ	ใช้งานได้	
12	ชั้นวางเอกสาร	404-51-0002	23 ก.ย. 2551	2,000.00	ศพด.บ้านโคกหนองแขวง	เงินงบประมาณ	ใช้งานได้	
13	ตู้เก็บเอกสาร ตู้เหล็กขนาด 2 บาน	406-51-0001	23 ก.ย. 2551	4,000.00	ศพด.บ้านโคกหนองแขวง	เงินงบประมาณ	ใช้งานได้	
14	ตู้เก็บเอกสาร ตู้เหล็กขนาด 2 บาน	406-51-0002	23 ก.ย. 2551	4,000.00	ศพด.บ้านโคกหนองแขวง	เงินงบประมาณ	ใช้งานได้	
15	ชั้นวางเอกสาร 3 ชั้นไม่มีฝาปิด	404-54-0003	28 ก.พ. 2554	300.00	ศพด.บ้านโคกหนองแขวง	เงินงบประมาณ	ใช้งานได้	
16	ชั้นวางเอกสาร 3 ชั้นไม่มีฝาปิด	404-54-0004	28 ก.พ. 2554	300.00	ศพด.บ้านโคกหนองแขวง	เงินงบประมาณ	ใช้งานได้	
17	ชั้นวางเอกสาร 3 ชั้นไม่มีฝาปิด	404-54-0005	28 ก.พ. 2554	300.00	ศพด.บ้านโคกหนองแขวง	เงินงบประมาณ	ใช้งานได้	
18	ชั้นวางเอกสาร 3 ชั้นไม่มีฝาปิด	404-54-0006	28 ก.พ. 2554	300.00	ศพด.บ้านโคกหนองแขวง	เงินงบประมาณ	ใช้งานได้	
19	ชั้นวางเอกสาร 3 ชั้นไม่มีฝาปิด	404-54-0007	28 ก.พ. 2554	300.00	ศพด.บ้านโคกหนองแขวง	เงินงบประมาณ	ใช้งานได้	

(ลงชื่อ)..... (นายวิเศษ ขี้สอว่าง)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)..... (นางสาวปรีดา จุฑาศรี)

กรรมการ (ลงชื่อ)

(นางสาวศุภณีย์ ทองสายอ)

กรรมการ

ลำดับที่	รายการทรัพย์สิน	หมายเลขครุภัณฑ์	วัน/เดือน/ปี	ราคาหน่วยละ	ปัจจุบัน ประจำที่	งบประมาณ ที่ได้มา	สถานะ การใช้งาน	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์การศึกษา							
47	ชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนโครงการพัฒนาศึกษาดำเนินโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV	457-62-0001	4 ธ.ค. 2561	29,000.00	ศพด. บ้านโคกหนองแก	เงินอุดหนุน	ใช้งานได้	
48	โต๊ะจัดกิจกรรมกลุ่ม ประกอบด้วย โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 6 ตัว	400-65-0002	20 เม.ย. 2565	6,750.00	ศพด. บ้านโคกหนองแก	เงินอุดหนุน	ใช้งานได้	
49	โต๊ะจัดกิจกรรมกลุ่ม ประกอบด้วย โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 6 ตัว	400-65-0003	20 เม.ย. 2565	6,750.00	ศพด. บ้านโคกหนองแก	เงินอุดหนุน	ใช้งานได้	
50	โต๊ะจัดกิจกรรมกลุ่ม ประกอบด้วย โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 6 ตัว	400-65-0004	20 เม.ย. 2565	6,750.00	ศพด. บ้านโคกหนองแก	เงินอุดหนุน	ใช้งานได้	
51	โต๊ะจัดกิจกรรมกลุ่ม ประกอบด้วย โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 6 ตัว	400-65-0005	20 เม.ย. 2565	6,750.00	ศพด. บ้านโคกหนองแก	เงินอุดหนุน	ใช้งานได้	
52	โต๊ะจัดกิจกรรมกลุ่ม ประกอบด้วย โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 6 ตัว	400-65-0006	20 เม.ย. 2565	6,750.00	ศพด. บ้านโคกหนองแก	เงินอุดหนุน	ใช้งานได้	
53	โต๊ะจัดกิจกรรมกลุ่ม ประกอบด้วย โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 6 ตัว	400-65-0007	20 เม.ย. 2565	6,750.00	ศพด. บ้านโคกหนองแก	เงินอุดหนุน	ใช้งานได้	
54	โต๊ะจัดกิจกรรมกลุ่ม ประกอบด้วย โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว	400-65-0008	20 เม.ย. 2565	5,400.00	ศพด. บ้านโคกหนองแก	เงินอุดหนุน	ใช้งานได้	
	รวม	(เจ็ดหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)		74,900.00				
	ครุภัณฑ์สนาม							
55	กระดานเล่น + โยเกะกังน้อย	900-67-0001	4 ก.ย. 2567	9,500.00	ศพด. บ้านโคกหนองแก	เงินอุดหนุน	ใช้งานได้	รับเพิ่ม
	รวม			9,500.00				
	รวมทั้งสิ้น	(หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นสี่พันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)		1,244,820.00				

(ลงชื่อ).....

ประธานกรรมการ

(นายวิเศษ ช้อยสว่าง)

(ลงชื่อ).....

กรรมการ

(นางสาวปริมา จุฑาศรี)

(ลงชื่อ).....

กรรมการ

(นางสาวศศิณี ทองสายอ)

แบบรายงานผลการตรวจรับ – จ่ายพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกหนองแขวง
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การตรวจสอบการรับ – จ่ายพัสดุ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ คำสั่งที่ ๗๖๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตามคำสั่ง มีดังนี้

๑.นายวิเศษ ช่อสว่าง	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวปวีณา จุฑาศรี	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.นางสาวทัศนีย์ ทองสายออ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ – จ่ายพัสดุ

๑.๓.๑ การรับ การจ่าย

(/) ถูกต้อง

() ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๒.๓ พักสตงเหลือตามบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ

(/) ครบ

() ไม่ครบ เพราะ.....

๑.๓.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ดังนี้

() ชำรุด จำนวน.....รายการ

() เสื่อมคุณภาพ จำนวน.....รายการ คือ

() สูญหาย คือ จำนวน.....

๑.....เพราะ.....

๒.....เพราะ.....

() ไม่จำเป็นต้องใช้คืน จำนวน.....

๑.....เพราะ.....

๒.....เพราะ.....

๒. กรณีผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง คำสั่งที่

๒.๒ ผลการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่ง

() ไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบเพราะ...พัสดุเสื่อมคุณภาพตามอายุการใช้งาน.....

() ต้องหาตัวผู้รับผิดชอบเพราะ.....

๓. กรณีผลการสอบสวนปรากฏว่าต้องหาตัวผู้รับผิดชอบ คำสั่ง...../.....

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาผู้รับผิดชอบ คำสั่ง...../.....ลงวันที่.....

๑.๒ ผลการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

() ไม่มีผู้ต้องรับผิดชอบเพราะ.....

() ผู้รับผิดชอบคือ.....

() ผู้ร่วมรับผิดชอบคือ.....

๑.๓ เมื่อปรากฏว่าตัวผู้รับผิดทางแพ่ง การชดใช้ทางแพ่ง คือ

- () แก้ไขให้คงสภาพเดิม
- () ชดใช้เป็นพัสดุ
- () ชดใช้เป็นเงิน
- () ปฏิเสธความรับผิดชอบ

๑.๔ การชดใช้เป็นจำนวนเงินมีกำหนดเวลา คือ

- () ภายใน ๓๐ วัน
- () ผ่อนชำระภายใน ๑ ปี
- () ผ่อนชำระเกินกว่า ๑ ปี

๔. กรณีผู้รับผิดในทางแพ่งปฏิเสธความรับผิดชอบ ดำเนินการคือ

- () ดำเนินการทางศาล
- () ไม่ดำเนินการ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายวิเศษ ช้อยสว่าง)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปวีณา จุฑาศรี)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวทัศนีย์ ทองสายอ)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

ที่ ๗๖๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกหนองแขวง) ตามรายชื่อและตำแหน่ง ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

- | | | | |
|--------------------------|---------|---------------------------|---------------|
| ๑.นายวิเศษ ขอสว่าง | ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๓.นางสาวปวีณา จุฑาศรี | ตำแหน่ง | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓.นางสาวทัศนีย์ ทองสายออ | ตำแหน่ง | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธนกร ทองดินนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกหนองแขวง

ที่ นม ๙๑๑๐๔/

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกหนองแขวง มีความประสงค์ จะดำเนินการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามผู้มีรายชื่อและตำแหน่ง ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

- | | | | |
|---------------------------|---------|---------------------------|---------------|
| ๑. นายวิเศษ ขอสว่าง | ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวปวีณา จุฑาศรี | ตำแหน่ง | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวทัศนีย์ ทองสายออ | ตำแหน่ง | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวเจนจิรา มหาราช)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....
.....

(นางจิราภา แก้วทาสี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

จำเอก

(พงศภัค พูนผล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

คำสั่งนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

(☒) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายธนกร ทองตืนนอก)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร