



ที่ นม ๙๑๑๐๑/ ๖๙๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร
อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๓๖๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๑๑)

เรียน นายอำเภอโนนแดง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนโนนตาเถร ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๑๑) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” และได้ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร จึงขอส่งรายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๑๑) และสำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนกร ทองดีนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

สำนักปลัด

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้ประสานงาน นางสาวศิริวรรณ ปูนนอก โทร. ๐๘๒ ๕๗๖ ๒๕๒๖

โทร. ๐๔๔ ๙๗๗ ๒๓๔



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๑๑)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๑๑) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” นั้น

บัดนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๑๑) เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๑๑) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ หรือทางเว็บไซต์ www.nontathen.go.th และศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธนกกร ทองดินนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า./ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่ยอมติดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,576,620.00	611,112.26	60,000.00 (-)	551,112.26	โอนลด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า และมี งบประมาณเพียงพอสำหรับการโอนลด งบประมาณในครั้งนี้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		170,000.00	39,702.10	60,000.00 (+)	99,702.10	โอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอในการดำเนินงาน จึงมีความจำเป็นต้อง โอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้สามารถดำเนินงาน ได้ตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า ไฟฟ้า สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนน ตาเถรหรือในที่สาธารณะ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ สงเคราะห์พัฒนา คุณภาพชีวิตผู้ ป่วยต่อโอกาส และครอบครัวผู้ มีรายได้น้อยและ ผู้ไร้ที่พึ่ง	40,000.00	17,000.00	12,000.00 (-)	5,000.00	โอนลด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม และมีงบประมาณเพียงพอ สำหรับการโอนลดงบประมาณในครั้งนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า / รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และ โทรคมนาคม		30,000.00	2,073.00	12,000.00 (+)	14,073.00 ✓	โอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอในการดำเนินงาน จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อใหได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าสมาชิก ค่าเช่าหมายเลข ค่าเช่าเครื่องและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ รวมถึงเงินเดอนิต์ การดูแลค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเดบิลทีวี เป็นต้น (ลำนับปกติ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7181 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,046,820.00	416,702.26	45,000.00 (-)	371,702.26	โอนลด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีถวายเทียนเข้าพรรษา และมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการโอนลดงบประมาณในครั้งนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีอนุมัติ ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม วัฒนธรรม ประเพณีถวาย เทียนเจ้าพรรษา	5,000.00	5,000.00	45,000.00 (+)	50,000.00	โอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่มี เพียงพอในการดำเนินงาน จึงมีความจำเป็น ต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้สามารถดำเนิน งานได้ตามอำนาจหน้าที่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีถวายเทียนเจ้าพรรษา เช่น ค่าใช้จ่าย พิธีศาสนา ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2569 หมวดที่ 3 ลำดับที่ 1

1. หัวหน้าหน่วยงาน สักนิกได้.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายจึงจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณโอนเพิ่ม/โอนลดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ อปท พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ)



นางจิราภา แก้วทาสี

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน

วันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายจึงจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณโอนเพิ่ม/โอนลดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ อปท พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ)



นางสาวชนิตา วิษัธรรม

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....นางสาวศิริพรรณ อารามบุรี.....)
ตำแหน่ง.....รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....16.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. 2569

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....จำเอก.....
(.....(พงศภัค พูนผล).....)
ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร
วันที่.....16.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....


(.....)
(นายธนกร ทองดินอก)

ตำแหน่ง..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาเถร

วันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

4.2 สมาชิก อบต. มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้อำนาจโดยอนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนสด

(ลงชื่อ).....


(.....)
นางสาวศิริพรณ อารักษ์

ตำแหน่ง..... รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....